



Algemene voorwaarden zaalhuur Theater City of Wesopa

1 Definities

- 1.1 Onder zaalverhuurder wordt verstaan de Vereniging City of Wesopa.
- 1.2 Onder zaalhuurder wordt verstaan de natuurlijke- of rechtspersoon die met verhuurder een reservering- / zaalhuurovereenkomst heeft gesloten.
- 1.3 Onder reserveringsovereenkomst wordt verstaan de overeenkomst tussen zaalhuurder en zaalverhuurder waarbij zaalhuurder voor bepaalde tijd de zaal huurt.
- 1.4 Onder zaal wordt verstaan de ruimte die zaalverhuurder als zodanig aan zaalhuurders aanbiedt.
- 1.5 Onder aanbetsaling wordt verstaan het percentage van de overeengekomen offerte.
- 1.6 Onder gebruikers/gasten wordt verstaan de deelnemers aan een activiteit van zaalhuurder.
- 1.7 Onder annulering wordt verstaan het opzeggen van de overeenkomst door zaalhuurder.

2 Reservering

- 2.1 Alle door zaalverhuurder gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, d.w.z. onder het uitdrukkelijk voorbehoud dat er pas sprake is van een verplichting van de zijde van verhuurder op het moment dat een door zaalhuurder bevestigde overeenkomst in het bezit is van zaalverhuurder en de betaling door zaalverhuurder is ontvangen.
- 2.2 Indien zaalverhuurder de door de potentiële zaalhuurder bevestigde overeenkomst nog niet heeft ontvangen, en de zaalverhuurder de zaal aan een derde kan verhuren, dan zal zaalverhuurder de potentiële zaalhuurder daar direct van in kennis stellen, en dient de potentiële zaalhuurder per direct aan te geven of hij al dan niet van de aanbieding van zaalverhuurder gebruik wil maken.
- 2.3 Zaalhuurder verklaart door aanvaarding van de overeenkomst op de hoogte te zijn van, en in te stemmen met de Algemene Huurvoorwaarden.

3 Annulering

- 3.1 De annuleringsvoorwaarden gelden voor huurders van de zaalverhuurder.
- 3.2 Bij annulering tot een maand van te voren worden er geen kosten in rekening gebracht.
- 3.3 Bij annulering tussen 15 en 30 dagen van te voren wordt 25% van de goedgekeurde offerte in rekening gebracht.
- 3.4 Bij annulering tussen 3 dagen en 15 dagen van te voren wordt 50% van de goedgekeurde offerte in rekening gebracht.
- 3.5 Bij annulering tussen 3 dagen van te voren en in geval van 'no show' wordt 75% van de goedgekeurde offerte in rekening gebracht.

3.6 Annulering kan alleen per e-mail geschieden, waarbij de maildatum als annuleringsdatum geldt.

4. Betaling

4.1 Uiterlijk twee weken na ontvangst van de factuur dient het volledige bedrag te worden voldaan.

5 Gebruik van het gehuurde

5.1 Het is zaalhuurder niet toegestaan de zaal voor een andere dan in de reserveringsovereenkomst aangegeven activiteit te gebruiken en/of aan derden te verhuren of in gebruik te geven.

5.2 Livemuziek is (in overleg) mogelijk. De eindtijd is afhankelijk van de gehuurde ruimte. Zaalverhuurder stelt huurder op de hoogte van deze tijden. Huurder houdt zich hieraan.

5.3 Huurder en gasten houden rekening met de bewoners in het nabijgelegen woongebied.

5.4 Geen glaswerk en of aardewerk naar buiten meenemen i.v.m. de veiligheid.

5.5 Huurder houdt zich aan het maximale aantal bezoekers per ruimte.

5.6 Roken en open vuur is i.v.m. brandveiligheid nergens toegestaan binnen City of Wesopa.

5.7 Het aanbrengen van versieringen en plaatsen van decorstukken is alleen toegestaan in overleg met de zaalverhuurder. In de theaterzaal mag door huurder niets worden aangeplakt of op welke wijze dan ook worden bevestigd, zonder voorafgaande toestemming van de zaalverhuurder.

5.8 Het gebruik spuitbussen en vuurwerk (inclusief sterretjes) is ten strengste verboden.

5.9 Aanwijzingen van medewerkers en/of leidinggevenden van de zaalverhuurder dienen te allen tijde opgevolgd te worden.

5.10 Eventuele schade wordt gemeld aan de zaalverhuurder. Zaalverhuurder is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door huurder.

6 Ontbinding van de overeenkomst

6.1 Het per direct ontbinden van de overeenkomst van de zijde van zaalverhuurder is mogelijk indien er sprake is van:

A. het niet nakomen van de verplichtingen door zaalhuurder zoals vastgelegd in de reservering overeenkomst;

B. wangebruik door zaalhuurder (of gebruikers) van het gehuurde;

C. overlast door zaalhuurder (of gebruikers);

D. het verstrekken van onjuiste informatie of het onthouden van juiste informatie door zaalhuurder aan zaalverhuurder;

E. ernstige verdenking van mogelijke verstoring van de openbare orde, of het veroorzaken van overlast door zaalhuurder (of gebruikers).

7 Aansprakelijkheid

7.1 Zaalverhuurder kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld, noch door huurder, noch door gebruikers. Dit geldt zowel voor mogelijke materiële schade ten gevolge van verblijf binnen de ruimte van zaalverhuurder, als wel voor mogelijke schade ten gevolge van de door zaalhuurders aangeboden activiteiten.

7.2 De zaalverhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal of vermissing van spullen.

8 Overige bepalingen

8.1 Huurder/gebruiker verplicht zich de ruimte(n) achter te laten in de staat zoals deze bij aanvang van het gebruik is/zijn aangetroffen.

8.2 Gebruiker zal samen met zaalverhuurder vooraf de ruimte(n) controleren op eventuele gebreken of schade.

8.3 De nooduitgangen moeten steeds vrij blijven. Bij eventuele ongevallen kan de zaalverhuurder nooit verantwoordelijk gesteld worden.

8.4 De huurder draagt er zorg voor en controleert dat er geen misbruik gemaakt wordt van de aanwezige brandblusmiddelen.

9 Toepasselijkheid bij geschillen

9.1 In geval van geschillen tussen zaalverhuurder en zaalhuurder is het Nederlands recht van toepassing.

9.2 Mogelijke geschillen zullen worden voorgelegd aan een bevoegde rechter.